

STADTVERWALTUNG FÜRSTENFELDBRUCK

Beschlussvorlage Nr. 1828/2019

17. öffentliche und nichtöffentliche Sitzung des Kultur- und Werkausschusses

Betreff/Sach-antragsnr.	Stadtbibliothek: Bericht 1. Quartal 2019 und aktueller Projektstand			
TOP - Nr.		Vorlagenstatus	öffentlich	
AZ:		Erstelldatum	18.06.2019	
Verfasser	Rupprecht, Diana	Zuständiges Amt	Amt 1	
Sachgebiet	15 Bibliothek, Museum, Archiv	Abzeichnung OB:		
Beratungsfolge		Zuständigkeit	Datum	Ö-Status
1	Kultur- und Werkausschuss	Kenntnisnahme	10.07.2019	Ö

Anlagen: Bericht Quartal 1/2019

Bekanntgabe:

Der Kultur- und Werkausschuss nimmt die vorgelegten Informationen zur Kenntnis.

Referent/in	Streifeneder / BBV	Ja/Nein/Kenntnis	Ja
Referent/in		Ja/Nein/Kenntnis	
Referent/in		Ja/Nein/Kenntnis	
Referent/in		Ja/Nein/Kenntnis	
Beirat		Ja/Nein/Kenntnis	
Klimarelevanz			
Umweltauswirkungen			
Finanzielle Auswirkungen			
Haushaltsmittel stehen zur Verfügung			€
Aufwand/Ertrag lt. Beschlussvorschlag			€
Aufwand/Ertrag der Gesamtmaßnahme			€
Folgekosten			€

Sachvortrag:

Bericht zum Projekt „RFID und Umgestaltung des Eingangsbereichs mit Rückgabemöglichkeit außerhalb der Öffnungszeiten“

Bis zur Fertigstellung der Sitzungsunterlagen wurden folgende Schritte umgesetzt bzw. sind in Planung:

- Zusätzlich zum ursprünglichen Projekt wird die gesamte Elektrik des Gebäudes ertüchtigt (neue Schaltschränke, Notbeleuchtung u.a.). Frau Ilgen aus dem SG Hochbau hat für dieses Projekt, für das separate Finanzmittel zur Verfügung stehen, Elektroplaner Werner Graber beauftragt. Der Ausschreibungsprozess läuft.
- Für das Gesamtprojekt haben mehrere Planungstermine mit Innenarchitekt Frank Magener und Elektroplaner Werner Graber sowie Frau Ilgen stattgefunden. Gemeinsam wurde ein Zeitplan festgelegt, der die konkrete Umsetzung des Projekts für Oktober terminiert. Wir gehen davon aus, dass die Bibliothek zwei bis drei Wochen geschlossen wird.
- Das neue Raumkonzept steht fest, die Gestaltung und Ausstattung der neuen Möbel sind in konkreter Planung. Die Vergabe der einzelnen Gewerke wird parallel schon vorbereitet.
- Die Schließzeit soll zusätzlich genutzt werden, um den Veranstaltungssaal zu renovieren (Boden, Wände). Die Planungen mit Herrn Huber vom SG Immobilienmanagement laufen.
- Konkrete Vorgaben für die Ausschreibung von Hard- und Software wurden gemeinsam mit Frau Lauer vom SG Vergabe erarbeitet. Drei RFID-Anbieter wurden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die Entscheidung für einen Anbieter sowie Beauftragung stehen kurz bevor.
- Die Konvertierung der Medien während des Bibliotheksalltags geht gut voran. Mehr als die Hälfte des Bestandes (v.a. Bücher) sind bereits konvertiert.

Weitere Details und neue Entwicklungen werde ich in der Sitzung am 10.07. berichten.